

# 创业思路开发专项职业能力考核规范

## 一、定义

运用专业知识,为企业创办者和经营者提供创业思路开发咨询服务的能力。

## 二、适用对象

运用或准备运用本项能力求职、就业的人员。

## 三、能力标准与考核内容

能力名称: 创业思路开发		职业领域: 人力资源服务人员	
工作任务	操作规范	相关知识	考核比重
(一) 分析诊断	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 能够分析和判断客户常见的创业问题和服务需求</li><li>2. 能够按照咨询服务的要求和规范,书面转述客户所面临的创业问题和所需要的创业服务</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 中小企业开办和经营中的常见问题</li><li>2. 创业咨询服务机构的服务项目</li><li>3. 创业问题的表述要求和规范</li></ol>	30%
(二) 市场调研	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 能够通过问卷,考察、访谈、电话、互联网等各种方式收集项目信息</li><li>2. 能够根据项目的产品、客户、赢利模式和经营方式等要素对项目信息进行分类和整理</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 创业项目的构成要素</li><li>2. 项目分类整理应遵循的标准、原则和方法</li></ol>	20%

(三) 项目分析	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够对项目的经营成本、利润和盈亏平衡点进行基本计算</li> <li>2. 能够分析项目的赢利前景、操作难易程度和可能面临的风险</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 优劣势和机会挑战分析方法</li> <li>2. 项目成本、利润和盈亏平衡的计算公式和方法</li> <li>3. 项目操作难易度的衡量标准</li> <li>4. 项目风险知识</li> </ol>	20%
(四) 文书制订	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够为编写客户所需的各种报告、文书、合同等，提供所需的资料</li> <li>2. 能够制作编写报告所需的相关图像和表格</li> <li>3. 能够草拟客户所需报告、文书或合同的初稿</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 用于企业文件的图表知识和制作方法</li> <li>2. 草拟报告，文书或合同初稿的一般要求</li> </ol>	15%
(五) 评估服务效果	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够使用评估工具评估服务效果</li> <li>2. 能够表述评估意见</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服务效果评估的方法和原别</li> </ol>	15%

#### 四、考核要求

##### (一) 申报条件

达到法定劳动年龄，具有相应技能的劳动者均可申报。

##### (二) 考评员构成

考评人员应具备创业思路开发咨询专项职业能力，并具有考评员及以上资格，每场不少于3名考评员。

##### (三) 考核方式与考核时间

专业能力考核采用创业咨询案例模拟方式，成绩达60分及以上者为合格。专业能力考核时间不少于20min。

##### (四) 考核场地设备要求

专业能力考核场所采用标准教室或其他符合要求的教室，并配备相应的设备、设施。