

河北省职业技能鉴定中心

冀职鉴字〔2023〕17号

关于开展职业技能等级评价机构 备案续期工作的通知

各市(含定州、辛集市)职业技能鉴定中心、雄安新区管委会公共服务局,各有关单位:

为规范做好职业技能等级评价机构备案续期管理,按照《河北省职业技能等级认定工作规程(试行)》《河北省职业技能等级评价机构申请事项办理指南(试行)》《河北省技能人才评价违纪违规行为处理工作指引(试行)》要求,决定对备案期满和即将到期的职业技能等级评价机构开展续期评估,现将有关事项通知如下。

一、续期对象

在河北省人社厅备案期满或即将到期,有意愿继续开展职业技能等级认定工作的全国性用人单位驻冀机构、河北省用人单位、技工院校、社会培训评价组织。

二、申报材料

(一)全国性用人单位驻冀机构准备中国就业培训技术指导中心出具的备案续期函(纸质版一式三份);

(二) 河北省用人单位、技工院校、社会培训评价组织提交《职业技能等级评价机构备案续期申请表》(附件1), 并准备职业技能等级认定工作总结(附件2), 《职业技能等级认定数据汇总表》(附件3)(纸质版一式三份);

(三) 河北省用人单位、技工院校、社会培训评价组织提交申请备案续期职业各等级试题不少于五套(理论、技能), 并附经专家论证的审题报告(电子版)。

三、续期评估

评估过程重点聚焦用人单位主责主业、院校招生专业、社培组织社会服务方向, 结合各地经济总量、就业人口、产业发展需求, 按照评价机构备案的场地、设施、人员、制度、日常业务指导反馈、落实整改等情况确定评估结果, 评估结果优秀的评价机构可提升备案续期职业等级设置, 评估结果较差的评价机构不予续期, 做到优胜劣汰, 确保评价机构质量。

评估采取属地化管理方式进行, 省中心于10月下旬组织评估组通过资料审核、现场核验等方式开展备案续期技术评估。

四、工作要求

(一) 申请备案续期的评价机构要对标对表, 确保报送材料真实、客观、全面, 高质量完成备案续期工作。

(二) 申请备案续期的评价机构提交的工作总结主要包括备

案以来在制度建设、机构管理、考核组织、质量管控、数据报送、社会监督、收费监管、评价服务以及发挥社会效益等方面工作成效，重点总结题库建设及使用管理情况（字数控制在 2000 字以内）。同时，对已备案但未开展或部分未开展评价的职业（工种）进行说明。

（三）申请备案续期的评价机构向省职业技能鉴定中心提交《职业技能等级评价机构备案续期申请表》（10 月 20 日前完成）。未按时提出申请的，视为自动放弃，按照职业技能等级认定相关规定终止备案，并做好已开展认定资料存档、证书核发、证书数据上报与维护等后续工作。

（四）申请备案续期的评价机构向省职业技能鉴定中心提交申请备案续期职业各等级试题（不少于五套）、经专家论证的审题报告和已完成认定流程但暂未上报的全部证书数据（10 月 31 日前完成）。

（五）评价机构备案续期的职业（工种）范围、等级以技能人才评价工作网公示内容为准，不得超范围、超级别申报。

（六）申请备案续期的评价机构要对评估过程中发现的问题积极整改，合格后，进行备案续期。

（七）各市鉴定中心可参照执行，自行确定评估时间，11 月 20 日前将属地评估情况报告报省中心。

续期备案工作：崔博宇 0311-66908792 18032820682
 丁秋生 0311-66908771 13582156045
试题备案工作：龚军丽 0311-66908776 15033119199
 刘 杰 0311-66908782 18732196946
邮 箱：13582156045@163.com

附件：1. 职业技能等级评价机构备案续期申请表
 2. 职业技能等级评价机构工作总结（模板）
 3. 职业技能等级认定数据汇总表

附件 1

职业技能等级评价机构备案续期申请表

一、基本信息			
(一) 备案单位信息			
名称 (盖章)			
地址			
备案号			
负责人 (签字)		机构性质	国有企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 公办院校 <input type="checkbox"/> 民办院校 <input type="checkbox"/> 民办非企业 <input type="checkbox"/> 行业协会 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>
负责人手机号		注册登记机构	
(二) 经办人信息			
姓名		职务	
座机		手机	
电子邮箱			
等级认定规章制度建设情况 (材料可另附)			

二、已备案职业（工种）范围 （ ）个

序号	职业名称	职业编码	工种/职业方向	等级
1				
2				
...				

三、场地设备等情况

（一）考点明细情况（权属证明材料另附）

--

（二）设施设备情况（权属证明材料另附）

序号	名称	品牌	规格/型号	数量	所有权归属
1					
2					
3					
.....					

（三）机考设备及网络视频监控设备配置情况

四、人员情况（技术技能水平证明文件材料另附）（注：非本单位人员，需提供本人签署的提供评价服务承诺书或本人与评价单位签署的合作协议复印件）

（一）专职工作人员情况

序号	姓名	身份证号	职务/职称	学历	主要工作职责	社保缴纳单位
1						
.....						

（二）专家情况

序号	姓名	身份证号	所在单位	职务/职称/技能等级	学历	专业方向
1						
2						
.....						

（三）考评人员情况

序号	姓名	身份证号	所在单位	职务/职称/技能等级	学历	考评职业领域
1						
2						
.....						

(四) 质量督导人员情况

序号	姓名	身份证号	所在单位	职务/职称/ 技能等级	学历	社保缴纳 单位
1						
2						
.....						

五、工作总结，对未开展或部分职业未开展评价的要分析具体原因，并提出下一步工作打算及处理意见。（另附，见模板）

职业技能等级评价机构工作总结 (模板)

一、备案期工作总结

(一) 备案期实际工作开展情况。主要做法及经验、场地、设施设备情况、制度执行情况、队伍建设情况、考务管理和档案管理情况、财务管理和认定收费情况、社会效果等，重点总结题库建设及使用管理情况；

(二) 存在问题及困难。

二、未来三年工作计划及保障措施

(一) 认定规划，包括认定场次安排、认定规模、收费标准等；

(二) 市场推广计划，包括市场活动计划、品牌推广措施、渠道建设计划等；

(三) 保障措施，包括技术、人员、场地、经费、信息化建设等方面保障措施。

三、对职业技能等级认定工作意见与建议

XX 单位职业技能等级认定数据汇总表

机构名称(盖章)：

日期： 年 月 日

序号	年度	职业名称	职业代码	工种/职业方向	认定人次					获证人次					获证率	
					五 级	四 级	三 级	二 级	一 级	合 计	五 级	四 级	三 级	二 级		一 级
1	2020	XX 维 修工	4-XX-01-01	XX 维修检验工												
			4-XX-01-01	XX 维修检验工												
												
	2021															
	2022															
		合 计														

负责人(签字)：

经办人(签字)：